

2. Napirendhez

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal 2024. október 22-én küldött a polgármesterek részére szakmai anyagot a közös önkormányzati hivatalok társulási megállapodásainak mintájával.

A szakmai anyag tartalmazza a jogszabályváltozások miatti javaslatokat, amelyek beépíthetők a meglévő, illetve az újonnan alakuló hivatalok megállapodásaiba is. Áttekintettük a szakmai anyagokat, ezek alapján készült a tervezet, amely tartalmaz apróbb módosításokat, pl.: a keddi ügyfélmentes nap eltörlését -mert ezt egyáltalán nem lehetett érvényesíteni a napi működés során-, vagy a megállapodás módosításához kapcsolódó értesítési, döntési határidőket.

Javaslom a képviselő-testületeknek, hogy az ezek szerint átdolgozott, egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást módosításként fogadják el.

Határozati javaslat:


.... községi önkormányzat képviselő-testülete a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását az előterjesztés szerint, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a székhely község polgármesterét, hogy a megállapodás módosításával kapcsolatos esetleges bejelentési, nyilvántartási feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. 01. 01.

Felelős: Bodrog Gábor Simonfa polgármestere

Szenna, 2024. november 4.



Dr. Horváth László
Szenna Község polgármestere

M e g á l l a p o d á s

Közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bószénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Patca Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sántos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Szenna Község önkormányzata képviselő-testülete, Szilvásszentmárton Község önkormányzata képviselő-testülete, Zselickisfalud Község önkormányzata képviselő-testülete, Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Zselicszentpál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testületek) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2020. január 01. naptól határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn.

1. A megállapodás célja:

A megállapodás elsődleges célja az, hogy mind a 10 településen biztosítva legyenek az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok.

Ennek megvalósítása során cél továbbá, hogy a települések lakosai azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal

3. A közös önkormányzati hivatal székhelye és kirendeltségei, illetékességi területe:

3.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **7474 Simonfa, Ady Endre utca 1.**

3.2 A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeinek címe:

Szennai Kirendeltség – 7477 Szenna, Rákóczi Ferenc utca 8.

Bárdudvarnoki Kirendeltség – 7478 Bárdudvarnok, Bárd lakótelep 92.

3.3 A közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálati helye:

Sántosi Ügyfélszolgálati Hely – 7479 Sántos, Fő utca 112.

3.4 A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Bárdudvarnok, Bószénfa, Patca, Sántos, Simonfa, Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Zselickislak, Zselicszentpál községek közigazgatási területe.

4. A megállapodás létrehozása:

A megállapodás elfogadásáról az érintett képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 3 napon belül – egyidejűleg betartva az Mötv. 85. § (3) bekezdésében foglalt határidőt – értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

A fenti eljárásrend az általánosan alkalmazandó eljárás jelen megállapodás, valamint annak módosítása során kivéve, ha jelen megállapodás valamely részében ettől kifejezetten eltér.

5. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármely önkormányzat kezdeményezheti, a jegyző és a székhely önkormányzat egyidejű, írásbeli megkeresésével.

A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 3 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 15 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 3 napon belül kötelesek igazolható módon értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

A megállapodás módosításához elégséges a részt vevő önkormányzatok számszerű és lakosságszám-arányos többségének azonos tartalmú döntése, kivéve:

- csatlakozás
- kiválás
- megállapodás megszüntetése.

5.1. A megállapodás módosításának minősül a **csatlakozás**, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta. A csatlakozás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Csatlakozás esetén az érintett önkormányzatok vagyonmegosztási megállapodásban rögzítik jogait és kötelezettségeiket úgy, hogy a csatlakozó önkormányzat által a társulás rendelkezésére bocsátott vagyon –megállapodás eltérő rendelkezése hiányában- a csatlakozó önkormányzat tulajdona marad.

5.2. A megállapodás módosításának minősülő kiválásra csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A **kiválás** egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A kiválás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

A kiválásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 63. napig kell közölni. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

Kiválás esetén az érintett önkormányzatok vagyonmegosztási megállapodásban rögzítik jogait és kötelezettségeiket az alábbiak szerint:

A kiváló önkormányzato(ka)t illeti meg az általa a társulás rendelkezésére bocsátott vagyon. A kiváló önkormányzat(ok) viseli(k) a kiválás kapcsán felmerülő teljes (személyi és dologi) költséget, továbbá megtéríti a közös önkormányzati hivatal által beszerzett és az önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök, gépek, épület-felújítások értékét beszerzési áron.

6. A megállapodás megszüntetése:

A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező megszüntető okirattervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületeinek a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 8 napon belül szükséges megtárgyalniuk. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre a megszüntetésről, úgy a kiválás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatnak, vagy önkormányzatoknak.

A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.

A közös hivatal vagyongyarapodását jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában – kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont a résztvevő önkormányzatok településeinek a Központi Statisztikai Hivatal által a döntés évének január 1. napjával megállapított lakosságszám-adatai arányában kell megosztani. A közös hivatal vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a vagyon megosztására a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A megszűnés kapcsán felmerülő költségek (személyi és dologi kiadások) lakosságszám arányosan terhelik az önkormányzatokat.

7. A hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A közös önkormányzati hivatal feladata:

A közös önkormányzati hivatal a résztvevő községek közigazgatási és államigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás, valamint az állami szervek közötti együttműködés összehangolásában, „Feladatmegosztási Megállapodás” alapján ellátja az önkormányzatok társulásainak és intézményeinek gazdálkodási-pénzügyi feladatait.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata:

9.1. A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melyet a jegyző készít el és a képviselő-testületek fogadnak el, illetve módosíthatnak.

9.2. A közös önkormányzati hivatal egységes, mely az alábbi szakmai szervezeti egységekre tagolódik:

Vezetői munkacsoport: jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető, gazdasági vezető

Gazdasági munkacsoport: Pénzügyi-számviteli ügyintéző, koordinációs ügyintéző-pénztáros, pályázati ügyintéző, adóügyi ügyintéző

Igazgatási-ügyviteli munkacsoport: Ügykezelő, munkaügyi ügyintéző, igazgatási ügyintéző, szociális-anyakönyvi ügyintéző.

9.3. A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát legfeljebb 20 főben határozzák meg. A közös hivatali létszám feladatellátási helyeit a 3.1 – 3.3 pontok határozzák meg, a feladat ellátáshoz szükséges létszámot az SZMSZ határozza meg.

9.4.1.A kirendeltségeken biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása
- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- adóigazgatási ügyek
- anyakönyvi ügyek
- általános igazgatási és panaszügyek
- ügykezelői, ügyviteli feladatok.

- 9.4.2. Az ügyfélszolgálati megbízott Sántos településen az alábbi feladatokat látja el:
- információk közvetítése, kérelmek begyűjtése, küldemények kézbesítése.

10. A közös önkormányzati hivatal irányítása:

10.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervet - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján – megillető jogok és kötelezettségek a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit illetik meg, illetve terhelik.

10.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról, amennyiben az éves működés önkormányzati hozzájárulással biztosítható, a költségvetési rendeletük elfogadását megelőzően döntenek.

10.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése a székhelytelepülés önkormányzata költségvetésének részét képezi.

10.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – testületi ülésen döntenek. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolókat a megállapodást kötő képviselő-testületek fogadják el.

11. A közös önkormányzati hivatal vezetése és a munkáltatói jogok gyakorlása:

11.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Távolléte, illetve akadályoztatása esetén a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszámarányos, többségi döntése szükséges.

A jegyzői és az aljegyzői állás egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról az Möt. 82. § (3) bekezdése szerint az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

11.2. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, összeférhetetlenség megállapításához, fegyelmi eljárás megindításához, a fegyelmi büntetés kiszabásához, vagyis az alapvető munkáltatói jogok vonatkozásában a polgármesterek lakosságszámarányos többségi döntése szükséges.

A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat (pl: a szabadság kiadása, az illetményeltérítés, a jutalmazás, a minősítés, a teljesítményértékelés) a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

11.3. Az aljegyző vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

11.4. A közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

11.5. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a székhely település polgármestere, a kirendeltségek esetében a kirendeltség településének polgármestere egyetértése szükséges.

11.6. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy a jegyző megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre – a napirend megjelölésével, időpont-egyeztetés után – meghívást kap.

11.7. A közös önkormányzati hivatal tevékenységéről a jegyző együttes képviselő-testületi ülésen számol be, amelyet a székhely település polgármestere hív össze és vezet.

12. Munkarend és ügyfélfogadási rend:

A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

12.1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig 07.30 – 16.00 óra között,

Pénteken 07.30 – 13.30 között.

A munkarend magában foglalja a munkaközi szünetet is, amely 12.00 órától 12.30 óráig tart.

12.2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőtől csütörtökig - a munkaközi szünet időtartamának kivételével 08.00 órától 15.30 óráig tart.

A székhelyen és a kirendeltségeken a pénztári órák ettől eltérően alakulnak az alábbiak szerint:

Hétfő, szerda, csütörtök: 08.00 – 15.30 óra között,

Péntek: 08.00– 12.00 óra között.

Keddi napokon pénztári szünnap van.

12.3. A jegyző ügyfélfogadása megegyezik a hivatal ügyfélfogadási idejével.

A jegyző távolléte esetén az ügyfélfogadást az aljegyző biztosítja a jegyző ügyfélfogadási idejével megegyezően.

12.4. Igazgatási szünet

A jegyző javaslatára igazgatási szünet rendelhető el, amelyről a székhely település képviselő-testülete dönt.

13. A közös önkormányzati hivatal fenntartása:

13.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az elismert hivatali létszám, valamint a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei szintjéig (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

13.2. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás bevételei nem fedezik, ahhoz a hivatalt alkotó önkormányzatok saját bevételük terhére - a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított, az adott év január 1. napi lakosságszám-adatai arányában - járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg

13.3. A 13.2. pont szerinti esetben a közös önkormányzati hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok vállalják, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges állami finanszírozáson felüli összeget a saját költségvetésükbe betervezik, annak 1/12-ed részét a közös önkormányzati hivatal pénzforgalmi számlájára a tárgyhónap 4. napjáig megfizetik.

13.4. Ha a hozzájárulást valamely önkormányzat – a megadott időpontig – nem teljesíti, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat 8 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást bocsát ki. Amennyiben a felszólítás eredménytelen marad, úgy a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat a nem teljesítő önkormányzattal szemben fizetési meghagyást nyújt be.

13.5. A Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő személyi juttatásait, munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, valamint az egyéb működési és felhalmozási

célú kiadásokat. A cafetéria és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók.

13.6. A felek megállapodnak, hogy minden év január 31. napjáig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. A székhely község önkormányzat polgármestere e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja a társuló községek önkormányzatai részére. A felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik. Amennyiben ez nem történik meg, a székhely önkormányzat a 13.4. pont alapján jogosult eljárni.

13.7. A felek megállapodnak abban, hogy a székhely és a kirendeltségek közüzemi számláit és dologi kiadásait – ami a feladatainak ellátásához tartozik - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséből finanszírozzák.

13.8. A közös hivatal személyi kiadásai az állami normatívából kerülnek rendezésre.

14. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai:

14.1. Ingatlanok

14.1.1. A székhelyen és a kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak.

14.1.2. A székhelyhivatal, illetve a kirendeltségek épületeinek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

14.2. Ingóságok

14.2.1. A társult önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

14.2.2. Az ingyenes használatba adott ingóságok a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerültek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

14.2.3. A megállapodás mellékletét képezi a közös hivatal használatába került eszközök listája, önkormányzatok szerinti megbontásban. Ezek az eszközök a közös hivatali működtető önkormányzatok külön vagyonát képezik.

14.2.4. A megállapodás hatályba lépésének napja után beszerzett eszközök a társult önkormányzatok közös vagyonát képezik, melyek – a 14.2.3. pontban foglalt eszközök kivételével – a közös hivatal megszűntetésekor a társult önkormányzatok között a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított, az adott év január 1. napi lakosság szám-adatai arányában kerülnek kiadásra.

15. Záró és átmeneti rendelkezések:

15.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 3 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

15.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy a közös hivatali alkotó települések polgármesterei – az emlékeztető általuk történő kézhezvételét követő 8 napon belül – kötelesek a megállapodás módosításáról készült előterjesztést a képviselő-testületeik elé jóváhagyásra beterjeszteni.

15.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 15.1. – 15.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított 15 napon belül, úgy a székhely község polgármestere köteles a közös önkormányzati hivatal székhelyére összehívni.

15.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően lép hatályba, a megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

15.6. A képviselő-testületek a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó döntéseit rendeletben állapítják meg.

15.7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre az Möt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

15.8. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviseletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

....., 2024.

Résztevő képviselő-testületek polgármestereinek aláírásai.....

Melléklet: képviselő-testületei határozatok kivonatban...