

Tisztelt Képviselő-testület!

2. napirendhez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének -rendeleti szintű- módosítására valószínűleg nem lesz szükség, e napirend keretében polgármester és jegyző az elmúlt időszakban történt, költségvetésen belüli átcsoportosításokról számol be.

3. napirendhez

A szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata megtörtént, a képviselő-testület összetételét, valamint az Ügyrendi Bizottság tagjait tartalmazó mellékletek módosulnak a rendelet tervezet elfogadásával.

5. napirendhez

A Zselici Térségi Társuláshoz -Bárdudvarnokhoz hasonlóan- csatlakozni kíván még egy település, Taszár.

Valószínűleg a társuláson belül az önkormányzati főépítést -mivel Zselicszentpál ezt a feladatot nem itt akarja ellátni- 10 település alkalmazná, így továbbra is esélyes, hogy az alkalmazáshoz az állam finanszírozást biztosít majd.

Határozati javaslat:

„.../2024.(XII.9.) számú határozat:

Szenna Község önkormányzata képviselő-testülete jóváhagyja Taszár Községi Önkormányzat csatlakozási szándékát a Zselici Térségi Társuláshoz, a társulás módosított Társulási Megállapodását az előterjesztés szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a csatlakozó önkormányzatokat értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző”

Szenna, 2024. december 10


Dr. Horváth-Lukics Tibor
jegyző

Patca Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetés módosítása

	Eredeti	Módosított (Elfogadva 2024.05.22.)	Módosított (Elfogadva 2024.12.13-ra)	Módosított (Előterjesztés 2024.09.24-re)	Tény 2024.11.30.	Módosítás előző elfogadotthoz képest	
K11011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 400 000	4 275 875	4 175 875	4 156 909	3 890 909	-18 966
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	201 878	326 003	426 003	501 003	475 003	75 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 601 878	4 601 878	4 601 878	4 657 912	4 365 912	56 034
K121	Választott tisztségviselők juttatása	3 588 000	3 588 000	3 588 000	3 588 000	3 289 000	0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban	298 125	298 125	298 125	242 091	0	-56 034
K123	Egyéb külső személyi juttatás	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0
K12	Külső személyi juttatások	3 986 125	3 986 125	3 986 125	3 930 091	3 289 000	-56 034
Össz: K1	Személyi juttatások összesen	8 588 003	8 588 003	8 588 003	8 588 003	7 654 912	0
K21	Szociális hozzájárulási adó	1 054 065	1 054 065	1 054 065	1 054 065	935 818	0
K25	Táppénz hozzájárulás	127 105	127 105	127 105	127 105	42 368	0
K27	Munkáltatói terhelő SZJA	17 700	17 700	17 700	17 700	0	0
Össz: K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 198 870	1 198 870	1 198 870	1 198 870	978 186	0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	150 000	150 000	200 000	200 000	1 038	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	562 053	0
K313	Árubeszerzés	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	5 970 368	0
K31	Készletbeszerzés	10 150 000	10 150 000	10 200 000	10 200 000	6 533 459	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, informatikai eszköz karbantartása, internetes oldalak tervezése, működtetése)	350 000	350 000	350 000	362 014	308 630	12 014
K322	Telefon, telefax, telex, mobil díj	100 000	100 000	100 000	100 000	68 962	0
K32	Kommunikációs szolgáltatások	450 000	450 000	450 000	462 014	377 592	12 014
K3311	Közüzemi díjak - Villamosenergia szolg.díja	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 230 000	984 781	230 000
K3314	Közüzemi díjak - Viz- és csatorna szolg.díja	30 000	50 000	50 000	50 000	30 996	0
K332	Vásárolt élelmiszer	20 000	20 000	20 000	20 000	0	0
K333	Bérelti és lízingdíjak	10 000	10 000	10 000	16 000	12 000	6 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	226 018	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	782 400	0
K337	Egyéb szolgáltatások	4 000 000	4 250 000	5 200 000	5 200 000	3 515 030	0
K33	Szolgáltatási kiadások	8 160 000	8 430 000	9 380 000	9 616 000	5 551 225	236 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 866 349	4 916 349	5 016 349	3 555 335	2 372 673	-1 461 014
K353	Kamatkiadások	350 000	350 000	350 000	350 000	107 504	0
K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	230 000	230 000	6 540 000	226 325	6 310 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 316 349	5 496 349	5 596 349	10 445 335	2 706 502	4 848 986
Össz: K3	Dologi kiadások	24 076 349	24 526 349	25 626 349	30 723 349	15 168 778	5 097 000
K4815	Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	281 000	281 000	441 020	441 020	175 260	0
K4817	Települési támogatás [Szocvtv. 45.§]	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	264 600	0
Össz: K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 281 000	2 281 000	2 441 020	2 441 020	439 860	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	650 000	650 000	650 000	650 000	181 415	0
	- központi költségvetési szervnek	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	0
	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	0	600	600	598	0
	- helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	400 000	400 000	399 400	399 400	12 000	0
	- társulások és költségvetési szervek	100 000	100 000	100 000	100 000	18 817	0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre-háztartások	200 000	200 000	200 000	200 000	0	0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50 000	100 000	100 000	344 600	301 590	244 600
	- egyéb civil szervezetek,	50 000	100 000	100 000	100 000	56 990	0
	- vállalkozásnak KAVÍZ Kft.	0	0	0	244 600	244 600	244 600
K513	Tartalékok	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0
Össz: K5	Egyéb működési célú kiadások	1 000 000	1 050 000	1 050 000	1 294 600	483 005	244 600

K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	11 811 024	11 811 024	11 811 024	11 811 024	7 873 228	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	236 220	236 220	236 220	236 220	0	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 252 756	3 252 756	3 252 756	3 252 756	2 125 771	0
Össz: K6	Beruházások	15 300 000	15 300 000	15 300 000	15 300 000	9 998 999	0
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
Össz: K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n belülre	0	0	0	0	0	0
Össz: K8	Egyéb felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	52 444 222	52 944 222	54 204 242	59 545 842	34 723 740	5 341 600
K91111	Hosszú lejáratú hielek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	610 000	610 000	610 000	610 000	580 000	0
K914	Államháztartáson belüli megelölegetések visszafizetése	804 584	804 584	804 584	804 584	804 584	0
Össz: K9	Finanszírozási kiadások	1 414 584	1 414 584	1 414 584	1 414 584	1 384 584	0
	Kiadás összesen	53 858 806	54 358 806	55 618 826	60 960 426	36 108 324	5 341 600
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 951 398	9 951 398	9 951 398	9 951 398	9 155 288	0
B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 328 200	8 328 200	8 328 200	8 328 200	7 661 944	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 088 400	0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	160 020	379 620	379 620	219 600
Össz: B11	Önkormányzatok működési támogatásai	20 549 598	20 549 598	20 709 618	20 929 218	19 285 252	219 600
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0
	- társulások és ktv.szervek	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0
Össz: B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 649 598	20 649 598	20 809 618	21 029 218	19 285 252	219 600
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	5 020 312	0
	- fejezeti kezelésű elirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	5 020 312	0
Össz: B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	5 020 312	0
B34	Magánszemélyek kommunális adója	250 000	250 000	250 000	250 000	146 879	0
B355	Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó	200 000	200 000	200 000	3 610 000	3 610 000	3 410 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	310 000	810 000	810 000	810 000	24 095	0
	- Bíróság	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0
	- Készenléti és önellenzési pótlék	300 000	800 000	800 000	800 000	24 095	0
Össz: B3	Közhatalmi bevételek	760 000	1 260 000	1 260 000	4 670 000	3 780 974	3 410 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	5 282 269	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000	3 000 000	4 100 000	4 150 000	1 526 000	50 000
B404	Tulajdonosi bevételek - önkormányzati vagyron üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	300 000	300 000	300 000	1 672 000	110 000	1 372 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700 000	2 700 000	2 700 000	2 700 000	1 239 851	0
B408	Kamatbevételek	500	500	500	500	2	0
B411	Egyéb működési bevételek	250 000	250 000	250 000	250 000	600	0
Össz: B4	Működési bevételek	16 250 500	16 250 500	17 350 500	18 772 500	8 158 722	1 422 000
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről-háztartások	200 000	200 000	200 000	200 000	0	0
B65	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	290 000	290 000	290 000
Össz: B6	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	200 000	200 000	490 000	290 000	290 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök-	910 000	910 000	910 000	910 000	0	0
	- egyéb vállalkozás	910 000	910 000	910 000	910 000	0	0
Össz: B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	910 000	910 000	910 000	910 000	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	53 770 098	54 270 098	55 530 118	60 871 718	36 535 260	5 341 600
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	88 708	88 708	88 708	88 708	88 708	0
Össz: B8	Finanszírozási bevételek	88 708	88 708	88 708	88 708	88 708	0
	Bevétel összesen	53 858 806	54 358 806	55 618 826	60 960 426	36 623 968	5 341 600

0 0 0 0 515 644

4. Napirendhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal 2024. október 22-én küldött a polgármesterek részére szakmai anyagot a közös önkormányzati hivatalok társulási megállapodásainak mintájával.

A szakmai anyag tartalmazza a jogszabályváltozások miatti javaslatokat, amelyek beépíthetők a meglévő, illetve az újonnan alakuló hivatalok megállapodásaiba is. Áttekintettük a szakmai anyagokat, ezek alapján készült a tervezet, amely tartalmaz apróbb módosításokat, pl.: a keddi ügyfélmentes nap eltörlését -mert ezt egyáltalán nem lehetett érvényesíteni a napi működés során-, vagy a megállapodás módosításához kapcsolódó értesítési, döntési határidőket.

Egy település döntéstől való tartózkodása miatt ez a módosítás nem került elfogadásra a november 6. napján tartott együttes képviselő-testületi ülésen.

Fentiekhez képest a mostani előterjesztés már csak 9 településről szól, Zselicszentpál nem szerepel a fenntartók, illetve az ellátott települések között sem.

Javaslom a képviselő-testületeknek, hogy az ezek szerint átdolgozott, egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást módosításként fogadják el.

Határozati javaslat:

.... községi önkormányzat képviselő-testülete tudomásul veszi Zselicszentpál Községi Önkormányzat kilépését, a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását, valamint a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a székhely község polgármesterét, hogy a megállapodás módosításával kapcsolatos esetleges bejelentési, nyilvántartási feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. 01. 01.

Felelős: Bodrog Gábor Simonfa polgármestere

Szenna, 2024. december 12

Dr. Horváth-Lukics Tibor
jegyző

M e g á l l a p o d á s

Közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bőszénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Patca Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sántos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Szenna Község önkormányzata képviselő-testülete, Szilvásszentmárton Község önkormányzata képviselő-testülete, Zselickisfalud Község önkormányzata képviselő-testülete, Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testületek) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2025. január 01. naptól határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt tartanak fenn.

1. A megállapodás célja:

A megállapodás elsődleges célja az, hogy mind **a 9 településen** biztosítva legyenek az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok.

Ennek megvalósítása során cél továbbá, hogy a települések lakosai azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal

3. A közös önkormányzati hivatal székhelye és kirendeltségei, illetékességi területe:

3.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **7474 Simonfa, Ady Endre utca 1.**

3.2 A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeinek címe:

Szennai Kirendeltség – 7477 Szenna, Rákóczi Ferenc utca 8.

Bárdudvarnoki Kirendeltség – 7478 Bárdudvarnok, Bárd lakótelep 92.

3.3 A közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálati helye:

Sántosi Ügyfélszolgálati Hely – 7479 Sántos, Fő utca 112.

3.4 A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Bárdudvarnok, Bőszénfa, Patca, Sántos, Simonfa, Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Zselickislak községek közigazgatási területe.

4. A megállapodás létrehozása:

A megállapodás elfogadásáról az érintett képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 3 napon belül – egyidejűleg betartva az Möt. 85. § (3) bekezdésében foglalt határidőt – értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

5. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármely önkormányzat kezdeményezheti, a jegyző és a székhely önkormányzat egyidejű, írásbeli megkeresésével.

A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 3 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 15 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 3 napon belül kötelesek igazolható módon értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

A megállapodás módosításához elégséges a részt vevő önkormányzatok számszerű és lakosságszám-arányos többségének azonos tartalmú döntése, kivéve:

- csatlakozás
- kiválás
- megállapodás megszüntetése.

5.1. A megállapodás módosításának minősül a **csatlakozás**, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta. A csatlakozás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Csatlakozás esetén az érintett önkormányzatok vagyonegosztási megállapodásban rögzítik jogaikat és kötelezettségeiket úgy, hogy a csatlakozó önkormányzat által a társulás rendelkezésére bocsátott vagyon –megállapodás eltérő rendelkezése hiányában- a csatlakozó önkormányzat tulajdona marad.

5.2. A megállapodás módosításának minősülő kiválásra csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A **kiválás** egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A kiválás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

A kiválásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 63. napig kell közölni. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

Kiválás esetén az érintett önkormányzatok vagyonegosztási megállapodásban rögzítik jogaikat és kötelezettségeiket az alábbiak szerint:

A kiváló önkormányzat(ka)t illeti meg az általa a társulás rendelkezésére bocsátott vagyon. A kiváló önkormányzat(ok) viseli(k) a kiválás kapcsán felmerülő teljes (személyi és dologi) költséget, továbbá megtéríti a közös önkormányzati hivatal által beszerzett és az önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök, gépek, épület-felújítások értékét beszerzési áron.

6. A megállapodás megszüntetése:

A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező megszüntető okirattervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületeinek a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 8 napon belül szükséges megtárgyalniuk. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre a megszüntetésről, úgy a kiválás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatnak, vagy önkormányzatoknak.

A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.

A közös hivatal vagyongyarapodását jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő

arányában – kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont a résztvevő önkormányzatok településeinek a Központi Statisztikai Hivatal által a döntés évének január 1. napjával megállapított lakosságszám-adatai arányában kell megosztani. A közös hivatal vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a vagyon megosztására a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A megszűnés kapcsán felmerülő költségek (személyi és dologi kiadások) lakosságszám arányosan terhelik az önkormányzatokat.

7. A hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A közös önkormányzati hivatal feladata:

A közös önkormányzati hivatal a résztvevő községek közigazgatási és államigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás, valamint az állami szervek közötti együttműködés összehangolásában, „Feladatmegosztási Megállapodás” alapján ellátja az önkormányzatok társulásainak és intézményeinek gazdálkodási-pénzügyi feladatait.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata:

9.1. A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melyet a jegyző készít el és a képviselő-testületek fogadnak el, illetve módosíthatnak.

9.2. A közös önkormányzati hivatal egységes, mely az alábbi szakmai szervezeti egységekre tagolódik:

Vezetői munkacsoport: jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető, gazdasági vezető

Gazdasági munkacsoport: Pénzügyi-számviteli ügyintéző, koordinációs ügyintéző-pénztáros, pályázati ügyintéző, adóügyi ügyintéző

Igazgatási-ügyviteli munkacsoport: Ügykezelő, munkaügyi ügyintéző, igazgatási ügyintéző, szociális-anyakönyvi ügyintéző.

9.3. A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát legfeljebb 20 főben határozzák meg. A közös hivatali létszám feladatellátási helyeit a 3.1 – 3.3 pontok határozzák meg, a feladat ellátáshoz szükséges létszámot az SZMSZ határozza meg.

9.4.1. A kirendeltségeken biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása
- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- adóigazgatási ügyek
- anyakönyvi ügyek
- általános igazgatási és panaszügyek
- ügykezelői, ügyviteli feladatok.

9.4.2. Az ügyfélszolgálati megbízott Sántos településen az alábbi feladatokat látja el:

- információk közvetítése, kérelmek begyűjtése, küldemények kézbesítése.

10. A közös önkormányzati hivatal irányítása:

10.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervet - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján – megillető jogok és kötelezettségek a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit illetik meg, illetve terhelik.

10.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról, amennyiben az éves működés önkormányzati hozzájárulással biztosítható, a költségvetési rendeletük elfogadását megelőzően döntenek.

10.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése a székhelytelepülés önkormányzata költségvetésének részét képezi.

10.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – testületi ülésen döntenek. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolókat a megállapodást kötő képviselő-testületek fogadják el.

11. A közös önkormányzati hivatal vezetése és a munkáltatói jogok gyakorlása:

11.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Távolléte, illetve akadályoztatása esetén a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszámarányos, többségi döntése szükséges.

A jegyzői és az aljegyzői állás egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról az Möt. 82. § (3) bekezdése szerint az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

11.2. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, összeférhetetlenség megállapításához, fegyelmi eljárás megindításához, a fegyelmi büntetés kiszabásához, vagyis az alapvető munkáltatói jogok vonatkozásában a polgármesterek lakosságszámarányos többségi döntése szükséges.

A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat (pl: a szabadság kiadása, az illetményeltérítés, a jutalmazás, a minősítés, a teljesítményértékelés) a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

11.3. Az aljegyző vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

11.4. A közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

11.5. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a székhely település polgármestere, a kirendeltségek esetében a kirendeltség településének polgármestere egyetértése szükséges.

11.6. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy a jegyző megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre – a napirend megjelölésével, időpont-egyeztetés után – meghívást kap.

11.7. A közös önkormányzati hivatal tevékenységéről a jegyző együttes képviselő-testületi ülésen számol be, amelyet a székhely település polgármestere hív össze és vezet.

12. Munkarend és ügyfélfogadási rend:

A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

12.1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig 07.30 – 16.00 óra között,

Pénteken 07.30 – 13.30 között.

A munkarend magában foglalja a munkaközi szünetet is, amely 12.00 órától 12.30 óráig tart.

12.2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőtől csütörtökig - a munkaközi szünet időtartamának kivételével 08.00 órától 15.30 óráig

Pénteken 08.00 órától 12.00 óráig tart.

A székhelyen és a kirendeltségeken a pénztári órák ettől eltérően alakulnak az alábbiak szerint:

Hétfő, szerda, csütörtök: 08.00 – 15.30 óra között,

Péntek: 08.00– 12.00 óra között.

Keddi napokon pénztári szünnap van.

12.3. A jegyző ügyfélfogadása megegyezik a hivatal ügyfélfogadási idejével.

A jegyző távolléte esetén az ügyfélfogadást az aljegyző biztosítja a jegyző ügyfélfogadási idejével megegyezően.

12.4. Igazgatási szünet

A jegyző javaslatára igazgatási szünet rendelhető el, amelyről a székhely település képviselő-testülete dönt.

13. A közös önkormányzati hivatal fenntartása:

13.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az elismert hivatali létszám, valamint a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei szintjéig (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

13.2. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás bevételei nem fedezik, ahhoz a hivatalt alkotó önkormányzatok saját bevételeik terhére - a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított, az adott év január 1. napi lakosságszám-adatai arányában - járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg

13.3. A 13.2. pont szerinti esetben a közös önkormányzati hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok vállalják, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges állami finanszírozáson felüli összeget a saját költségvetésükbe betervezik, annak 1/12-ed részét a közös önkormányzati hivatal pénzforgalmi számlájára a tárgyhónap 4. napjáig megfizetik.

13.4. Ha a hozzájárulást valamely önkormányzat – a megadott időpontig – nem teljesíti, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat 8 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást bocsát ki. Amennyiben a felszólítás eredménytelen marad, úgy a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat a nem teljesítő önkormányzattal szemben fizetési meghagyást nyújt be.

13.5. A Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő személyi juttatásait, munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, valamint az egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat. A cafetéria és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók.

13.6. A felek megállapodnak, hogy minden év január 31. napjáig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. A székhely község önkormányzat polgármestere e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja a társuló községek önkormányzatai részére. A felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik. Amennyiben ez nem történik meg, a székhely önkormányzat a 13.4. pont alapján jogosult eljárni.

13.7. A felek megállapodnak abban, hogy a székhely és a kirendeltségek közüzemi számláit és dologi kiadásait – ami a feladatainak ellátásához tartozik - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséből finanszírozzák.

13.8. A közös hivatal személyi kiadásai az állami normatívából kerülnek rendezésre.

14. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai:

14.1. Ingatlanok

14.1.1. A székhelyen és a kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak.

14.1.2. A székhelyhivatal, illetve a kirendeltségek épületeinek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

14.2. Ingóságok

14.2.1. A társult önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

14.2.2. Az ingyenes használatba adott ingóságok a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerültek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

14.2.3. A megállapodás mellékletét képezi a közös hivatal használatába került eszközök listája, önkormányzatok szerinti megbontásban. Ezek az eszközök a közös hivatali működtető önkormányzatok külön vagyonát képezik.

14.2.4. A megállapodás hatályba lépésének napja után beszerzett eszközök a társult önkormányzatok közös vagyonát képezik, melyek – a 14.2.3. pontban foglalt eszközök kivételével – a közös hivatal megszüntetésekor a társult önkormányzatok között a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított, az adott év január 1. napi lakosságszám-adatai arányában kerülnek kiadásra.

15. Záró és átmeneti rendelkezések:

15.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 3 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

15.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy a közös hivatali alkotó települések polgármesterei – az emlékeztető általuk történő kézhezvételét követő 8 napon belül – kötelesek a megállapodás módosításáról készült előterjesztést a képviselő-testületeik elé jóváhagyásra beterjeszteni.

15.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 15.1. – 15.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására

vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított 15 napon belül, úgy a székhely község polgármestere köteles a közös önkormányzati hivatal székhelyére összehívni.

15.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követő 31. napon lép hatályba, a megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

15.6. A képviselő-testületek a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó döntéseit rendeletben állapítják meg.

15.7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre az Möt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

15.8. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviseletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

....., 2024.

aláírások

Módosító okirat

A Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal a Simonfa Községi Önkormányzat, Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Patca Község Önkormányzata, Sántos Községi Önkormányzat, Szenna Község Önkormányzata, Szilvásszentmárton Község Önkormányzata, Zselickisfalud Község Önkormányzata, Zselickislak Községi Önkormányzat, Zselicszentpál Községi Önkormányzat által 2021. 03. 24. napján kiadott SIM/2760/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete ... számú, Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete számú, Bószénfa Községi Önkormányzat Képviselő-Testületeszámú, Patca Község Önkormányzata Képviselő-Testülete számú, Sántos Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete számú, Szenna Község Önkormányzata Képviselő-Testülete számú, Szilvásszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-Testülete számú, Zselickisfalud Község Önkormányzata Képviselő-Testülete ... számú, Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete ... számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1 Az alapító okirat 2.2 pontja az alábbiak szerint módosul:

2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

- 2.2.1 megnevezése: Simonfa Községi Önkormányzat
- 2.2.2 székhelye: 7474 Simonfa, Ady Endre utca 1.
- 2.2.3 megnevezése: Bárdudvarnok Községi Önkormányzat
- 2.2.4 székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd Ltp. 92.
- 2.2.5 megnevezése: Bószénfa Községi Önkormányzat
- 2.2.6 székhelye: 7475 Bószénfa, Fő utca 3.
- 2.2.7 megnevezése: Patca Község Önkormányzata
- 2.2.8 székhelye: 7477 Patca, Fő utca 9.
- 2.2.9 megnevezése: Sántos Községi Önkormányzat
- 2.2.10 székhelye: 7479 Sántos, Fő utca 112.
- 2.2.11 megnevezése: Szenna Község Önkormányzata
- 2.2.12 székhelye: 7477 Szenna, Rákóczi Ferenc utca 8.
- 2.2.13 megnevezése: Szilvásszentmárton Község Önkormányzata
- 2.2.14 székhelye: 7477 Szilvásszentmárton, Fő utca 20.
- 2.2.15 megnevezése: Zselickisfalud Község Önkormányzata
- 2.2.16 székhelye: 7477 Zselickisfalud, Fő utca 65.
- 2.2.17 megnevezése: Zselickislak Községi Önkormányzat
- 2.2.18 székhelye: 7400 Zselickislak, Kossuth Lajos utca 57

2. Az alapító okirat 4.5 pontja az alábbiak szerint módosul:

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Simonfa, Bárdudvarnok, Bószénfa, Patca, Sántos, Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Zselickislak, községek közigazgatási területe.

Az alapító okirat egyéb rendelkezései változatlanul hatályban tartandók, jelen módosító okiratot 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Simonfa, elektronikus aláírás szerint

.....
Bodrog Gábor
polgármester
Simonfa Községi Önkormányzat

.....
Nyitrai Cintia
polgármester
Bószénfa Községi Önkormányzat

.....
Juhászné Fazekas Lívia
polgármester
Patca Község Önkormányzata

.....
Pohner Attila
polgármester
Sántos Községi Önkormányzat

.....
Dr. Horváth László
polgármester
Szenna Község Önkormányzata

.....
Lengyel Gábor
polgármester
Szilvásszentmárton Község Önkormányzata

.....
Pálné Csikós Ildikó Erzsébet
polgármester
Zselickisfalud Község Önkormányzata

.....
Bene Sándor
polgármester
Zselickislak Községi Önkormányzat

.....
Ferencz Tamás Nándor
polgármester
Bárdudvarnok Községi Önkormányzat

**A Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata
(2025. 01. 01-től)**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Simonfa, Bárdudvarnok, Bőszénfa, Patca, Sántos, Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Zselickislak, községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatal tartanak fenn, a működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

Általános rendelkezések

1. §

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 7474 Simonfa Ady Endre utca 1.

Kirendeltségei:

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Szennai Kirendeltsége
Cím: 7477 Szenna Rákóczi utca 8.

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Bárdudvarnoki Kirendeltsége
Címe: 7478 Bárdudvarnok Bárd Ltp. 92.

Ügyfélszolgálati hely:

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Sántosi Ügyfélszolgálati Helye
Cím: 7479 Sántos Fő u. 112.

A Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(2) A Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal jogállása: egységes, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Simonfa, Bárdudvarnok, Bőszénfa, Patca, Sántos, Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Zselickislak, községek közigazgatási területe.

(4) Közös önkormányzati hivatal alapítója és felügyeleti szerve:

Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Bószénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Patca Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Sántos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Szenna Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Szilvásszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Zselickisfalud Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú függelék (törzskönyvi bejegyzés) tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal 1. (Székhely)

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal 2. (Szennai Kirendeltség)

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal 3. (Sántosi Ügyfélszolgálati Hely)

Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal 4. (Bárdudvarnoki Kirendeltség)

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal
 7474 Simonfa Ady Endre u. 1

bb) Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Szennai Kirendeltsége
 7477 Szenna Rákóczi u. 8

bc) Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Bárdudvarnoki Kirendeltsége
 7478 Bárdudvarnok Bárd Ltp. 92.

bd) Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Sántosi Ügyfélszolgálati Helye
 7479 Sántos Fő u. 112.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

A közös önkormányzati hivatal működése

2. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. A székhelytelepülés dönt arról, hogy a hivatal működéséhez az alapszabályon felül mekkora mértékű kiegészítő normatívát biztosít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás ez által sem biztosítható a további hozzájárulást a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) A fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többségű határozatukkal döntenek:
 - a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról, abban az esetben, ha a székhely önkormányzat által biztosított források nem elegendőek és a megállapodás szerinti hozzájárulás szükséges.
 - b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról, alapító okiratának módosításáról.
 - c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
- (4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Jegyző készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Az önkormányzatok és intézményeik költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) A kirendeltségeken házipénztár működik és az ellátott települések banki utalásai folynak.
- (7) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3. §

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,

- a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti megállapodásban foglaltak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feladatok ellátását, az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. (A megállapodásokat a 2. sz. függelék tartalmazza.)

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) Közigazgatási feladatok:

A helyi önkormányzatok és szervei részére megállapított feladatok ellátásának és hatásköreik gyakorlásának előkészítését, végrehajtását.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténytet köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

(5) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4. §

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy aljegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

A jegyző főbb feladatai

5. §

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek megállapodása alapján a székhely település polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6. §

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Hivatal Székhely és ügyfélszolgálati hely
- b) Szennai Kirendeltség
- c) Bárdudvarnoki Kirendeltség

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai.

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai: Jegyző

Aljegyző

Gazdasági vezető

b) Gazdasági munkacsoport

c) Igazgatási munkacsoport

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 4. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 17 fő.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal alábbi munkaköri megosztásban látja el feladatát:

- jegyző – 1 fő
- aljegyző – 1 fő
- pénzügyi, számviteli ügyintéző, gazdasági vezető – 1 fő
- pénzügyi - számviteli ügyintéző, könyvelő – 3 fő
- pénzügyi - számviteli ügyintéző, pénztáros – 1 fő
- koordinációs ügyintéző, pénztáros – 1 fő
- szociális és gyámügyi ügyintéző, anyakönyvvezető – 1 fő
- adóügyi ügyintéző – 2 fő
- pályázati ügyintéző – 1 fő
- munkaügyi ügyintéző – 1 fő
- igazgatási ügyintéző – 1 fő
- ügykezelő - 3 fő

Fent meghatározott munkakörök a jegyző utasítása alapján változhatnak, tekintettel arra, hogy a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalban a minőségi feladatellátás érdekében osztott munkakörök kerültek kialakításra.

(3) A közös önkormányzati hivatal munkarendje ideje:

Hétfő - csütörtök 7.30-16.00

Péntek 7.30 – 13.30

- (4) Ügyfélfogadási idő: Hétfő – csütörtök: 8.00 – 15.30 óra között (ebéldió: 12.00 – 12.30 óra között)
Péntek: 8.00 – 12.00 óra között.

A Sántosi Ügyfélszolgálati Helyen szükség szerint az illetékes ügyintéző vagy vezető tart ügyfélfogadást.

(5) Keddi napokon a pénztári szolgáltatás szünetel.

(6) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

8. §

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

9. §

(1) Külszolgálat teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útitámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

(3) A jegyző esetében a székhely község polgármestere igazolja a kiküldetés jogosságát.

Munkaértekezlet

10. §

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a jegyző legalább havi rendszerességgel munkaértekezletet hív össze, amelyen szükség szerint a polgármesterek is részt vehetnek.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali olyan munkaértekezletet kell tartani, melyen a polgármesterek is jelen vannak. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit.

Pénzügyi, számviteli rend

11. §

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12. §

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

Ügyiratkezelés speciális szabályai

13. §

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

Kiadmányozás rendje

14. §

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a 3. számú függelék tartalmazza.

12. Helyettesítés rendje

15. §

(1) A jegyzőt az aljegyző, akinek akadályoztatása esetén a gazdasági vezető helyettesíti.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

(3) A nevesített munkakörökhöz tartozó feladat és hatásköröket, a helyettesítés rendjét, a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásokat a 4 - 20. számú függelék tartalmazza.

Szabadság engedélyezése

16. §

Szabadság igénybevételi igényt az igénybevételt megelőzően írásban be kell jelenteni a jegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

Záró rendelkezések**17. §**

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata a képviselő-testületek jóváhagyásával 2025. január 1. napján lép hatályba.

Simonfa, 2024. december

Bodrog Gábor
Simonfa Község Polgármestere

Ferencz Tamás Nándor
Bárdudvarnok Község Polgármestere

Nyitrai Cintia
Bószénfa Község Polgármestere

Juhászné Fazekas Livia
Patca Község Polgármestere

Pohner Attila
Sántos Község Polgármestere

Dr. Horváth László
Szenna Község Polgármestere

Lengyel Gábor
Szilvásszentmárton Község Polgármestere

Pálné Csikós Ildikó Erzsébet
Zselickisfalud Község Polgármestere

Bene Sándor
Zselickislak Község Polgármestere

Dr. Horváth-Lukics Tibor
Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

ZSELICI TÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Egységes szerkezetben 2025. január 1. naptól

Bárdudvarnok, Bószénfa, Patca, Sántos, Simonfa, Szenna, Szilvásszentmárton, Taszár, Zselickisfalud, Zselickislak, Zselicszentpál települések önkormányzatainak képviselő-testületei - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a Mötv. 13. §. (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott „településfejlesztés, településrendezés”, 4. pontjában meghatározott „az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások” 7. pontjában meghatározott „a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása”, 11. pontjában meghatározott „helyi környezet és természetvédelem”, 13. pontjában meghatározott „gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok”, 15. pontjában meghatározott „sport, ifjúsági ügyek” kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása céljából, az önkormányzati források célszerű és hatékony felhasználása érdekében - társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A társult önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) 2016. június 08. napjától határozatlan időtartamra.

2.) A Társulás neve:

Zselici Térségi Társulás (továbbiakban: Társulás).

3.) A Társulás székhelye: 7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57.

4.) A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:

a) Bárdudvarnok Községi Önkormányzat

Székhelye: 7475 Bószénfa Fő u. 3.

Képviseli: Ferencz Tamás Nándor polgármester

b) Bószénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Bószénfa Fő u. 3.

Képviseli: Nyitrai Cintia polgármester

c) Patca Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 7477 Patca Fő u. 9.

Képviseli: Juhászné Fazekas Livia polgármester

d) Sántos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 7479 Sántos Fő u. 112.

Képviseli: Pohner Attila polgármester

e) Simonfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 7474 Simonfa Ady Endre u. 1.

Képviseli: Bodrog Gábor polgármester

g) Szenna Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 7477 Szenna Rákóczi F. u. 8.

Képviseli: Dr. Horváth László polgármester

f) Szilvásszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 7477 Szilvásszentmárton Fő u. 20.

Képviseli: Lengyel Gábor polgármester

- g) Taszár Községi Önkormányzat
Székhelye: 7621 Taszár, Tiszti lakótelep 8.
Képviseli: Varjas András polgármester
- h) Zselickisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 7477 Zselickisfalud Fő u. 65.
Képviseli: Pálné Csikós Ildikó Erzsébet polgármester
- i) Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 7400 Zselickislak Kossuth Lajos u. 57.
Képviseli: Bene Sándor polgármester
- j) Zselicszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 7474 Zselicszentpál Fő u. 42.
Képviseli: Dr. Szabó Katalin polgármester

5.) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 3468 fő 2024. január 1-én

Bárdudvarnok: 1171 fő
Bőszénfa: 486 fő
Patca: 60 fő
Sántos: 501 fő
Simonfa: 393 fő
Szenna: 770 fő
Szilvásszentmárton: 189 fő
Taszár: 1802 fő
Zselickisfalud: 238 fő
Zselickislak: 410 fő
Zselicszentpál: 441 fő

A továbbiakban a társulás lakosság számára az éves költségvetési tervezés során az adott település állandó lakosság száma az irányadó.

6.) A Társulás által ellátott feladat:

Településfejlesztés, településrendezés, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosításának elősegítése, a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása, helyi környezet és természetvédelem, sport, ifjúsági ügyek, iskolarendszeren kívüli oktatás, képzés, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok.

7.) A Társulás működési területe: a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe

8.) A Társulás alapítói jogokkal felruházott szerve: a társult önkormányzatok képviselő-testülete

9.) A Társulás bélyegzője: Zselici Térségi Társulás körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

10.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

11.) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanács által megbízott polgármester látja el.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és

módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- településfejlesztés, településrendezés, ezen belül kiemelten az önkormányzati főépítész alkalmazása (Zselicszentpál kivételével)
- az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
- a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása
- helyi környezet-és természetvédelem
- gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
- sport, ifjúsági ügyek, iskolarendszeren kívüli oktatás, képzés

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

- 1.) A társulás előbbiekben felsorolt feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása során
 - a) összehangolja a települési lehetőségeket és érdekeket, felkutatja azok forrásait és megoldásokat dolgoz ki ellátásuk érdekében
 - b) dönt a közös fejlesztésekről
 - c) pályázatot nyújt be a feladatok ellátása érdekében
- 2.) A társulásban résztvevő képviselő-testületek (a továbbiakban: a társulás tagja) mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) a társulási megállapodás jóváhagyásához;
 - b) a társulási megállapodás módosításához;
 - c) a társulási megállapodás megszüntetéséhez;
 - d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
 - e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.
- 3.) A Társulási Tanácsra átruházott feladat- és hatáskörök:
 - a) dönt a feladatellátás módjáról,
 - b) meghatározza a hatáskör gyakorlásának mikéntjét és feltételeit,
 - c) dönt a források biztosításáról és a pályázatok benyújtásáról,
 - d) ellenőrizheti a forrásokkal történő gazdálkodást, felhasználásának törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét,
 - e) értékeli a feladatok végrehajtását,
- 4.) Az ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti felsorolását a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik társult feladatból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével kiválhat. A képviselő-testület legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve júniusának utolsó munkanapjával hozhat ilyen döntést.

2.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik a társulás megszűnése nélkül,
- ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség a szavazati jog és a tagdíj megállapításának alapja is.

2.) A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- szavazati jogosultságot, és a szavazatok mértékét
- a pénzügyi hozzájárulást
- tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosság száma,
- a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Alelnöke

Társulási Tanács

1.) A Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács).

2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3.) A Tanács tagjainak száma 12 fő, akik a társulást alkotó települések polgármesterei.

4.) A Tanács minden tagja 1 (egy) szavazattal rendelkezik, ezzel a szavazatával az általa képviselt település lakosság számával is szavaz. (A részletezést a Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

5.) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

6.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

7.) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselet-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából Elnököt választ.

2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5.) A Társulás Elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) Tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- d) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- e) Gyakorolja az utalványozási és egyéb munkáltatói jogot,
- f) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges. Az Alelnök az Elnök akadályoztatása esetén képviseli a Társulást, egyébként a Tanács által rábízott feladatokat látja el.

A Társulási Tanács munkaszervezete

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.) A munkaszervezeti feladatok ellátása során különösen:

- a) ellátja a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását,
- b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi, a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- f) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerve és a társulás gazdasági szervei feladatait.
- g) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

V. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1.) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.

2.) A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt.

3.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- c) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 3 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 3 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a tagok felét személyében és lakosságszámában is képviselő tagjai jelen vannak.

7.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének az igen szavazata szükséges.

8.) A minősített többséghez az összes tag több, mint felét személyében és lakosságszámában is képviselő tag igen szavazata szükséges.

9.) A Tanács ülése nyilvános.

10.) A Tanács ülésére és működésére a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó Möt.v. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Möt.v. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által esetenként választott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti.

12.) A Társulási Tanács döntése meghozatalához minősített többségű szavazat szükséges:

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, a pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához
- üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléséhez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén)
- a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához
- elnök és az alelnök megválasztásához
- a tagsági hozzájárulás mértékének megállapításához
- a társulási tanács és intézménye költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához
- a tagokat terhelő kötelezettségek megállapításához.
- társult tag társulásból történő kizárásáról

VI. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDLEKEZÉSEK

1. A társulás tagja tagdíjat fizet. A tagdíj összege minden állandó lakos után 10 Ft/fő/év.

2. A Társulás működtetésével kapcsolatos költségeket a társulás tagjai minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.

3. A hozzájárulás összegét a Társulási Tanács számlájára két egyenlő részletben kell megfizetni, minden év március 31-ig, illetve szeptember 30-ig.
4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a költségvetés jóváhagyásával egy időben megállapított ellenszolgáltatás fejébe.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA

- 1.) A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében intézményt alapíthat.

VIII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

A. Költségvetés, zárszámadás

- 1.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
- 2.) A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáadó pénzáadásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht és Ávr-ben meghatározottak szerint a társulás működéséhez szükséges forrásokat.
- 3.) A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
- 4.) A Társulás pénzeszközeit a Szigetvári Takarékszövetkezet kaposvári fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

B. A költségvetés forrásai

1. A költségvetés forrásai az állami támogatás, a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, a társulás és az általa fenntartott intézmény saját bevételeiből és a társulás működtetéséhez biztosított hozzájárulás.
2. A feladat ellátási költségek a Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
3. A költségvetés további forrásai
 - állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami pályázati forrás,
 - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
 - a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka,
 - társulási tagdíj.
4. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

C. A költségvetés működése

1.) A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.) A gazdálkodás megszervezésének tekintetében az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat a Simonfai Közös önkormányzati Hivatal látja el.

3.) A Hivatal a tárgyévet követő év költségvetési törvényben meghatározott ideig elszámolást készít az előző év tényleges bevételeiről és kiadásairól, amelyet a társult önkormányzatoknak megküld. Az elszámolás – zárszámadással együtt történő – elfogadását követően az esetleges finanszírozási hiány összegét az érintett társult önkormányzat 8 napon belül átutalja a Társulási Tanács számlájára. Amennyiben az elfogadott elszámolás finanszírozási többletet mutat ki valamely társult önkormányzat tekintetében, a többlet összegét a Társulási Tanács az elszámolás elfogadását követő 8 napon belül visszautalja az adott társult önkormányzatnak.

4.) A működési költségen túli, beruházás jellegű, a társulás céljait szolgáló fejlesztések kérdésében a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei együttesen döntenek. A beruházáshoz való hozzájárulás mértékét az igénybevevők arányában kell megállapítani. A beruházás során keletkezett vagyonszaporulat a hozzájárulás arányában a társulás tulajdonát képezi. A társulás esetleges megszűnése esetében a társult önkormányzatok a Polgári Törvénykönyv közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.

5.) A társulás megszűnése, vagy a társulásból történő kiválás esetén a Hivatal 30 napon belül elszámolást készít, amelyet az érintett társult önkormányzat(ok) részére megküld.

6.) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a társulás önkormányzati hozzájárulásuk arányában felelnek.

7.) A társulás tartozásaiért a Társulás tagjai hozzájárulásuk arányában felelnek.

8.) A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

9.) A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, stb.).

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1.) A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali mulasztást követően haladéktalanul azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

2.) A 1. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

4.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A Társulás önálló vagyonnal nem rendelkezik.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból, vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2.) A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1.) A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2.) Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A társulás tagjai által közösen alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1.) A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a II. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

- 2.) A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik.
- 3.) A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
- 4.) A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társulás szolgáltatásai a társulási megállapodás alapján és az erre vonatkozó szabályzatokban megállapított térítési díj alapján vehetők igénybe.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 1.) A Társulási Tanács tagjai a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
- 2.) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás belső ellenőrzéséről a székhely önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik.

XVI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2.) Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
- 3.) Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

- 1.) A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével kiválhat amennyiben ez irányú a döntését június utolsó munkanapjáig meghozza.
- 2.) A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 3.) A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

4.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati jog a kiválás időpontjában megszűnik.

5.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a kiválásból adódó intézményi átszervezés miatt szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.

XVIII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1.) A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva,
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyont vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4.) A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- A Társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

6.) A Társulás megszűnése következtében - amennyiben az intézménynél az létszámleépítést tesz szükségessé – a felmerülő költségek lakosság arányosan a feladatellátásban érintett települések önkormányzatainak képviselő-testületeit együttesen terhelik.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2025. január 01. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2.) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kérik fel.

Záradék:

A módosított Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületesz. határozatával

Böszénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületesz. határozatával

Patca Község Önkormányzata Képviselő-testülete sz. határozatával

Sántos Községi Önkormányzat Képviselő-testületesz. határozatával
 Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete sz. határozatával
 Szenna Község Önkormányzata Képviselő-testülete sz. határozatával
 Szilvásszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete sz. határozatával
 Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületesz. határozatával
 Zselickisfalud Község Önkormányzata Képviselő-testülete sz. határozatával
 Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete sz. határozatával
 Zselicszentpál Községi Önkormányzat Képviselő-..... sz. határozatával
 jóváhagyta.

Aláírások:

1. számú melléklet

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 041140 Területfejlesztés igazgatása
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
 076061 Környezet-egészségügyi feladatok
 076062 Település-egészségügyi feladatok
 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2. számú melléklet

Szavazati jog mértéke 2025. január 1. naptól

Bárdudvarnok 1 szavazat – 1171 fő
Bószénfa 1 szavazat – 486 fő
Patca 1 szavazat – 60 fő
Sántos 1 szavazat – 501 fő
Simonfa 1 szavazat – 393 fő
Szenna 1 szavazat – 770 fő
Szilvásszentmárton 1 szavazat – 189 fő
Taszár 1 szavazat - 1802 fő
Zselickisfalud 1 szavazat – 238 fő
Zselickislak 1 szavazat – 410 fő
Zselicszentpál 1 szavazat – 441 fő

1. számú függelék
A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként:

A fenntartó önkormányzatok a feladat ellátásához szükséges hozzájárulást az adott évben ellátott feladatok alapján a társulási tanács által elfogadott mérték szerint osztja meg egymás közt.

Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

Alulírott Község Önkormányzata, mint a Zselici Térségi Társulás tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a társulási megállapodás értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár a feladat ellátását biztosító szervezet irányában áll fenn a tartozás – a Társulás Tanácsának Elnöke a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Társulás Társulási Tanácsának hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Társulás Társulási Tanácsát.

Kelt:,

.....
 Kedvezményezett

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

EGYEBEK napirendhez

A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulásból Zselicszentpál Községi Önkormányzat nem lép ki, viszont a törvény erejénél fogva azzal, hogy más közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozik, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásokat a hivatali gesztor önkormányzat igénybevételéhez kel igazítani, a társulásból ezen feladatokkal „távozik”.

Így a megállapodás II.2.) d) pontjából, a 2. melléklet II. táblájából Zselicszentpált törölni kell. Javaslom, hogy a Társulási megállapodás módosítását a képviselő-testület fogadja el.

Szenna, 2024. december 12.

Dr. Horváth-Lukics Tibor
jegyző

Tervezet 2025.01.01-től

ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT FENNTARTÓ INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(Egységes szerkezetben a 2015. november 25-i, a 2016. november 28-i, 2017. május 10-i, és a 2023.03.09-i módosítással)

Ezen megállapodás 1. mellékletében megnevezett önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján – a megállapodást kötő települések lakóinak önkormányzati közszolgáltatásokhoz történő teljesebb körű és magasabb szintű hozzájárása érdekében, forrásaik célszerű és optimális felhasználása céljából - képviselő-testületeik döntése alapján az alábbi társulási megállapodást kötik:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodást kötő települési önkormányzatok - határozatlan időre - önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre. A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (*továbbiakban: Szt.*) 57.§ (1) bekezdésének c), d), e) és j) pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (*továbbiakban: Gyvt.*) 15.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott gyermekjóléti alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed az előbb rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézményfenntartásra és a feladatellátás feltételeinek biztosítására.

2.) A Társulás

- az étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- a családsegítés,
- a nappali ellátás és
- a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat látja el.

3.) A Társulás neve:

**ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT
FENNTARTÓ
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**
(továbbiakban: Társulás)

4.) A Társulás székhelye: 7474 Simonfa, Ady E. u. 1.

5.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjének megnevezését jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

6.) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 4659 fő.

A továbbiakban a társulás a települések lakosság számát az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt KSH által közzétett lakosság szám alapján állapítja meg.

7.) A Társulás bélyegzője:

**ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT
FENNTARTÓ INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**
körbélyegző, középen Magyarország címerével.

8.) A Társulás önálló jogi személy, a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

9.) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait a székhely település önkormányzatának hivatala a *Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal* (a továbbiakban: Hivatal) látja el. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a Hivatal irányításával az intézményvezető végzi.

10.) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az alelnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

11.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

12.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

13.) A Társulás költségvetési szerve vezetője feletti kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács Elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14.) A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését és az intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Tanács fogadja el, mely változtatás nélkül épül be a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

15.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátására vagyonukból a feladatok ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

16.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Tanács Elnöke a Hivatal útján szerzi be.

17.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás által fenntartott Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ által ellátott feladatok tekintetében az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségeit az intézményvezető a Hivatallal egyeztetve szolgáltatja.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint ellátandó kötelező feladat:

- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

2.) A társulás az alábbi szolgáltatásokat biztosítja tagjai részére:

- a) **szociális étkeztetés:** Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Patca Községi Önkormányzat, Simonfa Községi Önkormányzat, Szenna Községi Önkormányzat, Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat, Zselickisfalud Községi Önkormányzat, Zselickislak Községi Önkormányzat, Zselicszentpál Községi Önkormányzat közigazgatási területén.
- b) **házi segítségnyújtás:** Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Patca Községi Önkormányzat, Simonfa Községi Önkormányzat, Szenna Községi Önkormányzat, Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat, Zselickisfalud Községi Önkormányzat, Zselickislak Községi Önkormányzat, Zselicszentpál Községi Önkormányzat közigazgatási területén.
- c) **nappali ellátás:** Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Patca Községi Önkormányzat, Simonfa Községi Önkormányzat, Szenna Községi Önkormányzat, Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat, Zselickisfalud

Községi Önkormányzat, Zselickislak Községi Önkormányzat, Zselicszentpál Községi Önkormányzat közigazgatási területén.

d) családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás: Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, Bószénfa Községi Önkormányzat, Patca Községi Önkormányzat, Sántos Községi Önkormányzat, Simonfa Községi Önkormányzat, Szenna Községi Önkormányzat, Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat, Zselickisfalud Községi Önkormányzat, Zselickislak Községi Önkormányzat, közigazgatási területén.

3.) A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti alapellátást a jelen társulás által fenntartott a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ 7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57. sz. alatti intézmény látja el.

4.) A Társulás által fenntartott intézmény, feladatait - a Tanács által elfogadott - *szakmai program* valamint *szervezeti és működési szabályzat* alapján végzi.

5.) A Társulás a feladatellátása során:

- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

6.) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyása mellett a Társulás egyes közszolgáltatásokat – a társulási megállapodás módosításával – más társulással, illetve a helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

7.) A társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy a társulás megszüntetéséhez, valamint a Társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1.) A Társulási Tanács:

az intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat.

1a.) Ellátja a fenntartott költségvetési szerv, irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 9.§(1) bekezdésében írt feladatait, amelyek nem

tartoznak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörébe. Az irányító szervei hatásköröket a Tanács gyakorolja.

1b.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Tanács hatásköre és a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv *alapító okiratának* kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése,
- az intézmény *szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és házirendjének* jóváhagyása,
- a költségvetési szerv *vezetője* tekintetében pályázat kiírása, a vezető *kinevezése, felmentése*, vagy vezetői *megbízás adása, visszavonása*, fegyelmi eljárás megindítása,
- a költségvetési szerv költségvetési koncepciójának, költségvetésének valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók (féléves, háromnegyed éves, éves) elfogadása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése,
- a költségvetési szerv tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.

2.) A Tanács Elnöke gyakorolja:

- a költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése,
- a költségvetési szervek vezetői feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A Társulás az Szt. 62. § -ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 20. § -ában meghatározott „étkeztetés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A Tanács jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja Magyarország mindenkorai költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami

támogatást. Az étkeztetés működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A Társulás az Szt. 63. § -ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 25. § -ában meghatározott „házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével. A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

NAPPALI ELLÁTÁS

A Társulás az Szt. 65/F. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 74.-80. §-ában meghatározott „nappali ellátás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

Szena Községben a telephelyen a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei rendelkezésre állnak az igénylők ellátására.

Bárdudvarnok községben az igénylők ellátására telephely működik.

Simonfa, Böszénfa, Zselicszentpál és Zselickislak igénylői a Simonfán működő telephelyen kerülnek ellátásra, a szolgáltatás igénybevételéhez való hozzájutást a települések falugondnoki szolgálatai biztosítják.

Patca, Szilvásszentmárton és Zselickisfalud igénylői a Zselickisfaludon működő telephelyen kerülnek ellátásra, a szolgáltatás igénybevételéhez való hozzájutást a települések falugondnoki szolgálatai biztosítják.

Mindegyik telephely tekintetében biztosítottak a személyi és tárgyi feltételek.

CSALÁDSEGÍTÉS

A Társulás az Szt. 64. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 30. § -ában meghatározott „családsegítés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít. **A családsegítés alapszolgáltatást Zselicszentpál község nem veszi igénybe.**

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 15. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott gyermekjóléti alapellátás (gyermekjóléti szolgáltatás) igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít. **A gyermekjóléti alapszolgáltatást Zselicszentpál község nem veszi igénybe.**

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el a társulás tagjaként.

A tagsági jogviszony megszűnése

A Társulási tagság megszűnik a Mötv. 91.§-ban foglalt esetekben, továbbá:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik a Társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését,
- ha a Társulás tagsága a Társulás feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, és azt a Társuláshoz tartozó települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a Tanács legalább 6 hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni,
- a Társulásból való kilépéssel.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.) A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz,
- a pénzügyi hozzájárulás mértékét,
- a tag nevét, székhelyét, e megállapodás szerint rögzített lakosság számát,
- a kilépés időpontját, a tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás Szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Alelnöke, valamint a Társulás Munkaszervezete.

A.) Társulási Tanács:

1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3.) A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

4.) A Tanács tagjának akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét az adott települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

5.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

6.) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

B.) Társulás Elnöke:

- 1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén - titkos szavazással - tagjai sorából Elnököt választ.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
- 3.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 4.) A Társulás Elnöke:
 - a) képviseli a Társulást,
 - b) vezeti a Tanács ülését,
 - c) kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - e) egyéb munkáltatói jogokat gyakorol a közösen fenntartott intézmény vezetője felett.

C.) Társulás Alelnöke:

- 1.) A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére - a saját tagjai sorából titkos szavazással - Alelnököt választ.
- 2.) Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.
- 3.) A Társulás alelnökének megválasztásához a Tanács minősített többségű igen szavazata szükséges.

D.) Munkaszervezet:

- 1.) A Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Hivatal, mint munkaszervezet látja el.
- 2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv és a társulás gazdasági szervének feladatait,
 - b) előkészíti a Társulás által fenntartott intézmény, alapító okiratának módosításával kapcsolatos feladatokat.

E) Az intézményvezető feladata az adminisztráció végzésében:

Az intézményvezető a társult Önkormányzatok Hivatalaival való együttműködés, és a törvényes működés biztosításának céljából a munkaköréhez szorosan fűződő, szakmai feladatokon túl a következő tevékenységeket látja el:

- a.) a Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b.) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítésének, és a Tanács elé terjesztésének, valamint a költségvetés végrehajtásának előkészítéséről;

- c.) összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi, a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d.) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e.) adatszolgáltatási feladatokat lát el, különös tekintettel a feladatfinanszírozás igénylésére,
- f.) gondoskodik a székhely település rendeletalkotását megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról.

V. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

- 1.) A Tanács 10 főből áll.
- 2.) A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.
- 3.) A Tanács alakuló ülését Simonfa Község polgármestere hívja össze. A meghívót, amely az ülés időpontját és a napirendeket tartalmazza, az ülés időpontja előtt 5 nappal küldi meg a Társulási Tanács tagjai részére.
- 4.) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- 5.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a társulási megállapodásban, vagy a Tanács által meghatározott esetben,
 - a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.) A Tanácsot az Elnök hívja össze - írásos, elektronikus úton közölt - az ülés előtt 8 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívást bármely tag, írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az Elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze. Halaszthatatlan esetben az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható.
- 7.) A Tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a *Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata* tartalmazza.
- 8.) A Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Tanács legidősebb tagja hívja össze és vezeti.
- 9.) A határozatképességet az ülésen vezetett jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 10.) A Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.

- 11.) A Tanács érvényes döntéséhez (egyszerű többség) annyi igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (Möv. 94 § (5) bekezdés).
- 12.) A Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Möv. 94 § (7) bekezdés).
- 13.) A Tanács ülése nyilvános.
- 14.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 15.) A Tanács üléseiről a Mötv. alapján a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
- 16.) A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv.-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

- 1.) A Tanács ülésein általános érvényű vagy egyedi határozatot hoz.
- 2.) Az általános érvényű (normatív) határozatot az Elnök hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő-testületeinek elektronikus úton.
- 3.) Az egyedi döntéseket is - amennyiben azt az adatkezelési szabályok engedik - meg kell küldeni a Társulás tagjainak, elektronikus úton.
- 4.) A Tanács döntéseiről – évente 1. sorszámmal kezdődően - nyilvántartást kell vezetni.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

- 1.) A Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a Mötv. 94.§ (8) bekezdése alapján, és a települések lakosságának figyelembevételével határozza meg.
- 2.) A tagok szavazati jogosultságát a 2. melléklet tartalmazza.
- 3.) **Minősített többségű szavazat** szükséges:
 - a Társulás éves költségvetésnek és éves költségvetési beszámolójának elfogadásához,

- településenként 100.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- a Társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a zárt ülés elrendeléséhez - a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor - ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- társult tag, társulásból történő kizárásáról.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviselői tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba - az adatvédelmi szabályok szerint - betekinthez.
- 12.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben, kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselőre.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 5.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 7.) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt tartja fenn:

Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

A.) Költségvetés, zárszámadás

- 1.) A Társulás költségvetését a Tanács határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Tanács a Hivatal útján gondoskodik.

2.) A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét feladatonként a Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként, az átvevő átvett forrásként jelöli meg az Áht.-ban és Ávr.-ben meghatározottak szerint a Társulás működéséhez szükséges forrásokat.

3.) A Társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Tanács fogadja el.

4.) A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

B.) A költségvetés forrásai

A költségvetés forrásai: az állami támogatás, a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, a társulás és az általa fenntartott intézmények saját bevételei, fejlesztés esetén a társulás tagjainak önerő befizetései.

B/I. Kötelező befizetés összetevői:

Minden olyan ellátásnál, normatíva igénylésnél, ahol a költségvetés tervezése létszám alapú, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából számolt létszáma a kiindulópont. A befizetendő összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat kiegészítés mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg.

B/II. Az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása:

- 1.) A társult önkormányzatok az intézményvezetői feladat-ellátásra kinevezett/megbízott személy tárgyévi személyi juttatásait az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat és nappali ellátás feladatok között egyenlő arányban osztják meg. Az így kimutatott költségek az adott feladat-ellátási helyeken kerülnek kimutatásra.
- 2.) A *családsegítés és gyermekjóléti szolgálat* feladat-ellátás tekintetében az államilag nem finanszírozott működési költségekhez a társult önkormányzatok Zselicszentpál kivételével
- a szakmai programban rögzített területi egységekre kimutatott összeg figyelembevételével
- a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosság számuk arányában járulnak hozzá.
- 3.) A *nappali ellátás* működési költségei a telephelyek között oszlanak meg.

- 4.) A *házi segítségnyújtás* feladat-ellátás során esetlegesen felmerülő, a településen házi segítségnyújtás ellátást igénylők után járó normatívából (állami + kistérségi normatíva) nem fedezhető, igazolt többletköltségeket az a település fizeti meg, ahol a többletköltség felmerült.
- 5.) Az *étkeztetés* feladat-ellátás során felmerülő többletköltségek viselése:
- Bárdudvarnok község Önkormányzata az étkeztetést az általa választott szolgáltatótól biztosítja, ezért részére az étel előállításával és kiszállításával kapcsolatos költség nem számítandó fel.
- 6.) Az adott feladatellátásban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszközátadást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét **minden hónap 5. napjáig** kell átutalni a Társulás számlájára, az általa fenntartott intézmény folyamatos finanszírozása érdekében.
- 7.) Zárszámadáskor az elszámolt tényleges létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő **15 napon belül** az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzáradásba beszámolni. A hiányt **10 napon belül** kell befizetni a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
- 8.) A rendeltetészerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön egyeztetés/megállapodás alapján állandó lakónépességük számának arányában viselik.
- 9.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok az általuk fizetendő kiegészítő hozzájárulás éves mértékét tárgyévi költségvetésükben elkülönítetten kezelik.
- 10.) A Társulás számlája feletti rendelkezési jogot a Társulás Elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az Alelnök, és a munkaszervezet Elnök által e feladattal megbízott dolgozói gyakorolják.

C.) A költségvetés működése

- 1.) A Társulás önállóan működő, önálló **jogi személyiséggel** rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetési, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
- 2.) A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
 - meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

D.) A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1.) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

Az intézmények fenntartása és finanszírozása, a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközátadással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített, ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközátadás éves összegét) a Tanács a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozza meg. A költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

2.) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a Társulás felel.

3.) A Társulás tartozásaiért a Társulás tagjai a feladatellátás arányában felelnek.

4.) A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

5.) A pénzügyi műveletek végzésére - hitelfelvétel kivételével - az Elnök jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1.) Ha a Társulás valamely tagja a fentiek szerint megállapított fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a mulasztó önkormányzatot a Tanács Elnöke 5 napos határidő meghagyásával a fizetési kötelezettség teljesítésére hívja fel.

2.) Ha a mulasztó önkormányzat a felhívásban megadott határidőre kötelezettségét nem teljesíti, úgy vele szemben a Társulás fizetési meghagyás kibocsátását kezdeményezi.

3.) Amennyiben a mulasztó önkormányzat fizetési kötelezettségét továbbra sem teljesíti, az Elnök a soron következő társulási ülésen javaslatot tesz a társult tag, társulásból történő kizárására.

X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,
A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK
RENDJE

A társulás vagyona

- 1.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.
- 2.) A Társulás a közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézmény számára a Társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
- 3.) A Társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás-átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
- 4.) Az egyes feladat-ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat-ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
- 5.) Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
- 6.) A térítésmentesen használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.
- 7.) A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.
- 8.) A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívő önkormányzat tulajdona.
- 9.) Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

- 1.) A tagok kilépése esetén a társult tag a társulással szembeni tartozását, a kilépést/kiválást megelőző 15 napon belül köteles kiegyenlíteni, és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A kivált tag többletbefizetését a kiválást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

2.) Ha a tag önkormányzat az éves pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét még nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3.) A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg. A társulásból kiváló tagnak a központi támogatás lakosságszám szerint jutó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a társulás a kiválás miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni azt a kárt, amelyet a társulásnak a kiválással okozott.

4.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

5.) A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1.) A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2.) Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviseleti jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6.) A tulajdonosi jogokat a Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.
INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK
GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulás tagjai által közösen alapított Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmény esetében az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT
INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS MÓDJA

- 1.) A Tanács a III. fejezetben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményeket alapíthat, ill. közös feladat ellátást végezhet.
- 2.) A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik.
- 3.) A feladatellátásban résztvevők költségeit a közös feladatellátásban résztvevő településekből álló Tanács határozza meg.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS
ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

- 1.) A társuláshoz csatlakozni kívánó település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően 6 hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Tanácsot.
- 2.) A csatlakozás elfogadásáról a Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább 3 hónappal korábban.
- 3.) A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközátadással tartozik, illetve díjat fizet.
- 5.) Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
- 6.) A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 1.) A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban végzett tevékenységükről, a Társulás pénzügyi helyzetéről a települési önkormányzataik képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
- 2.) A Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézmény tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmény statisztikai kimutatása.
- 3.) A tag önkormányzat képviselő-testületének felkérésére az intézmény működéséről az intézményvezető 30 napon belül köteles írásban beszámolni.
- 4.) A Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
- 5.) Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellégű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
- 6.) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

- 1.) A Tanács bármely tagja kezdeményezheti a Társulás működésének ellenőrzését.
- 2.) Az ellenőrzés kezdeményezését a Tanács Elnökénél kell írásban bejelenteni. Az Elnök a Tanács tagjait az ellenőrzés kezdeményezéséről 3 napon belül írásban értesíti. Ha az ellenőrzést az Elnök kezdeményezi, úgy a Tanács tagjait szintén 3 napon belül köteles írásban tájékoztatni.
- 3.) Az ellenőrzés tárgya csak a Tanácsra átruházott feladatok végrehajtására, illetve a Társulás tagjai részére megállapított kiegészítő hozzájárulás megfizetésének teljesítésére irányulhat. Eltérő tárgyú kezdeményezést az Elnök saját hatáskörben elutasítja.

- 4.) A Tanács tagjai által kezdeményezett ellenőrzést a Tanács rendelheti el a kezdeményezést követő 15 napon belül. A Tanács által elrendelt ellenőrzést a Tanács tagjaiból választott tag, illetve szükség szerint a Tanács tagjaiból választott legalább 3 fős bizottság végezheti.
- 5.) A Tanács által megbízott tag, illetve választott bizottság az ellenőrzést köteles 5 napon belül lefolytatni. A vizsgálat megállapításáról írásos beszámolót kell készíteni, amelyet a vizsgálat befejezését követő 10 napon belül a Tanács elé kell terjeszteni. A vizsgálat eredményének elfogadásáról, az esetleges további szükségégek intézkedések megtételéről a Tanács dönt.
- 6.) Külön vizsgálat lefolytatását nem igénylő ellenőrzés esetén a Tanács Elnöke az ellenőrzés kezdeményezőjét a kezdeményezés átvételét követő 5 napon belül írásban tájékoztatja. Az írásos tájékoztatót a Tanács tagjai részére is meg kell küldeni.
- 7.) A Tanács külső szakértőt, intézményt is felkérhet, megbízhat az Intézményen belül átfogó, vagy célirányos vizsgálat lefolytatására. A megbízott szakértő, vagy intézmény részére a vizsgálat lefolytatásáért fizetendő díjat a Társulás tagjai gyermeklétszám arányában viselik. A Társulás tagjai az általuk fizetendő vizsgálati díj hozzájárulást a Társulás részére, a társulás munkaszervezete által kiállított számla alapján tartoznak megfizetni.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Tanács Elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2.) Az Elnök köteles a kezdeményezést annak kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni a Tanács tagjai részére. A kezdeményezés megtárgyalása érdekében 30 napon belül kell összehívni a Tanácsot.
- 3.) Az Elnök a Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVÁLÁS ÉS KIZÁRÁS FELTÉTELEI

- 1.) A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével adott év december 31. napjával kiválhat.
- 2.) A Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Tanáccsal írásban közölni.
- 3.) A Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

- 4.) A kizárásról szóló döntést a Tanács legalább 6 hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

- 1.) A Társulás megszűnik:
- a törvény erejénél fogva,
 - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselő-testülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
- 3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
- 4.) A felosztás elvei a következők:
- vizsgálni kell a Társulás tagjai - a vagyonszaporulat létrejöttéhez mért - saját vagyoni hozzájárulásának mértékét (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.
 - a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
- 5.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- 6.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- 7.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.

KÖZÖS SZABÁLYOK

1.) A Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó állami támogatásokat az Áht.103.§(1) bekezdése alapján *Simonfa Községi Önkormányzat* igényli le, az intézményvezető által készített kimutatás alapján.

2.) Simonfa Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján, a közösen fenntartott Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, eljárási rendjéről és az egyes ellátásokért fizetendő térítési díjak meghatározásáról önkormányzati rendeletet alkot.

3.) A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodásban és az intézmény alapító okiratában – működési engedélyében – vállalt, engedélyezett feladatok végrehajtására vonatkozó, adott település közigazgatási területére, az ott ellátást igénylő és ellátásban részesülő személyekre kiterjedő feltételek meghatározására a települési önkormányzat képviselő-testületének határozatával elfogadott szabályozási elemeket adnak át Hivatal Jegyzője részére.

4.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei e fejezet 3.) pontjában írt szabályozási elemeket tartalmazó képviselő-testületi döntéseket első alkalommal a jelen megállapodás önkormányzat által történő elfogadását követő 15 napon belül, a továbbiakban minden év március 31-ig adják át.

5.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei évente két alkalommal tárgyév március 31-ig, és a tárgyév október 31-ig kezdeményezhetik a szociális ellátásokról szóló, Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendelet módosítását figyelemmel e fejezet 3.) pontjában foglaltakra.

6.) Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vonatkozó jogszabályi módosításokat folyamatosan figyelemmel kísérve önállóan is jogosult az önkormányzati rendelet módosítására az eljárási rendelkezések tekintetében. A képviselő-testület által elfogadott módosításról a Hivatal Jegyzője a társult önkormányzatokat 15 napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

7.) Az étkeztetési feladat-ellátást vásárolt szolgáltatással biztosító önkormányzatok a szolgáltató kiválasztásáról és a szolgáltatási díj mértékéről, a Hivatal Jegyzőjét a szolgáltatás kezdési időpontjának megjelölésével - a szolgáltatás megkezdése előtt - kötelesek írásban tájékoztatni. A szolgáltatóval a Társulás képviseltében a társulás Elnöke köt megállapodást.

8.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott, és e fejezet 3.) pontja szerint átadott szabályozási elemeket tartalmazó döntéseket a Hivatal Jegyzője a törvényességi szempontok megtartása érdekében jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés során észlelt hibákról az adott önkormányzat jegyzőjét köteles haladéktalanul – legkésőbb az észlelést követő munkanapon – értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a jelzett hiba, vagy hiányosság megszüntetése érdekében az értesítés kézbesítését követő 3 munkanapon belül.

9.) Amennyiben a Hivatal Jegyzőjétől kapott tájékoztatás ellenére az adott önkormányzat képviselő-testülete a továbbiakban is fenntartja álláspontját a kifogásolt döntéssel kapcsolatban, úgy az, az eredeti tartalommal kerül beemelésre Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletébe. Ebben az esetben a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője köteles az Möt. 81. § (3) bekezdése e) pont szerint eljárni.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodás a társult önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2014. január 1. napján lép hatályba. A Társulás, mint jogi személy létrejöttéhez a Magyar Államkincstár törzskönyvi bejegyzése szükséges.

2.) Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által 2007-ben Gondozási Központ közös fenntartására kötött nem jogi személyiségű társulási megállapodás. Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a Gondozási Központot Fenntartó Intézményi Társulásnak.

3.) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kérik fel.

4.) A társulási megállapodás melléklete és függelékei:

4/1. Mellékletek:

1. *melléklet:* A társulás tagjai

2. *melléklet:* Szavazati jog mértéke

4/2. Függelékek:

1. *számú függelék:* A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

2. *számú függelék:* A közösen fenntartott intézmény Alapító Okirata

Kaposszerdahely, 2014. október 16.

A társulás tagjai

- **Bárdudvarnok Község Önkormányzata**
Székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd u.36.
Képviseli: Ferencz Tamás Nándor polgármester

- **Szena Község Önkormányzata**
Székhelye: 7477 Sena, Rákóczi u.8.
Képviseli: Dr. Horváth László polgármester

- **Szilvásszentmárton Község Önkormányzata**
Székhelye: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 20.
Képviseli: Lengyel Gábor polgármester

- **Patca Község Önkormányzata**
Székhelye: 7477 Patca, Fő u.9.
Képviseli: Juhászné Fazekas Livia polgármester

- **Zselickisfalud Község Önkormányzata**
Székhelye: 7477 Zselickisfalud, Fő u. 65.
Képviseli: Pálné Csikós Ildikó Erzsébet polgármester

- **Sántos Községi Önkormányzat**
Székhelye: 7479, Sántos, Fő utca 112.
Képviseli: Pohner Attila

- **Simonfa Község Önkormányzata**
Székhelye: 7474 Simonfa, Ady E. utca 1.
Képviseli: Bodrog Gábor polgármester

- **Bószénfa Község Önkormányzata**
Székhelye: 7475 Bószénfa, Fő utca 3.
Képviseli: Nyitrai Cintia polgármester

- **Zselickislak Község Önkormányzata**
Székhelye: 7400 Zselickislak, Kossuth Lajos utca 57.
Képviseli: Bene Sándor polgármester

- **Zselicszentpál Község Önkormányzata**
Székhelye: 7474 Zselicszentpál, Fő utca 112.
Képviseli: Dr. Szabó Katalin polgármester

Szavazati jog mértéke

a Tanács tagjai azonos szavazati joggal rendelkeznek

- a szociális feladatellátás tekintetében összesen 9 település: 4.158 fő

Település	Lakosságszám 2024.01. 01.	Képviselők száma
Bárdudvarnok	1.171	1 fő
Szenna	770	1 fő
Szilvásszentmárton	189	1 fő
Zselickisfalud	238	1 fő
Patca	60	1 fő
Simonfa	393	1 fő
Bószénfa	486	1 fő
Zselickislak	410	1 fő
Zselicszentpál	441	1 fő
Összesen:	4.158 fő	9 fő

- a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás tekintetében összesen 9 település: 4.218 fő

Település	Lakosságszám 2015.01. 01.	Képviselők száma
Bárdudvarnok	1.171	1 fő
Szenna	770	1 fő
Szilvásszentmárton	189	1 fő
Zselickisfalud	238	1 fő
Patca	60	1 fő
Sántos	501	1 fő
Simonfa	393	1 fő
Bószénfa	486	1 fő
Zselickislak	410	1 fő
Összesen:	4.218 fő	9 fő

ALÁÍRÁSOK:

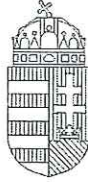
--
--
--

Záradék:

A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulási Tanács a /2024. (XII.....) számú társulási tanácsi határozatával jóváhagyta.

Simonfa, elektronikus időbélyegző szerint

Bene Sándor
Társulási Tanács Elnöke



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

SOMOGY VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	
Értékelés	2024-12-03
Ügyintéző	SIM/4654/B24
Ügyintéző	D2.K2.J. SZENNA

Patca Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Iktatószám: SO/03/01258-1/2024.

Ügyintéző: dr. Kelemen Katalin

Telefonszám: 82/502-637

E-mail: kelemen.katalin@somogy.gov.hu

Határidő: 2024. december 30.

PATCA

TFÍK modul útján

Tárgy: Törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva a Képviselő-testület 35/2024. (X.03.) számú képviselő-testületi határozatára (a továbbiakban: Határozat) az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

Patca Község Önkormányzat Képviselő-testülete a *Határozatban kimondta*, hogy *Juhászné Fazekas Livia felett gyakorolt egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával Kovács Róbert alpolgármestert bízza meg.*

A Kormányhivatal a rendelkezésére álló adatokból megállapította, hogy *Juhászné Fazekas Livia Patca község társadalmi megbízatású polgármestere és falugondnok.*

Az Möt. 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A társadalmi megbízatású polgármester saját maga felett az egyéb munkáltatói jogköröket nem gyakorolhatja.

Az Möt. 67. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott szabályozást – jogszabályi felhatalmazás hiányában – megfordítani nem lehet, tehát az alpolgármester nem gyakorolhat az Möt. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogot a polgármester tekintetében az alábbiak szerint:

Az alpolgármesteri feladatok az Mötv. alapján két csoportba oszthatók.

Az *Mötv. 74. § (2) bekezdés* első fordulata értelmében: „Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.” Ebből a szabályozásból az következik, hogy az alpolgármester a polgármester irányítási jogkörébe tartozik, így az **alpolgármester feladatainak meghatározása is a polgármester kizárólagos jogosultsága.**

Ezen túlmenően figyelemmel kell lenni arra is, hogy az *Mötv. 41. § (2) bekezdése* szerint az **alpolgármester nem szerve a képviselő-testületnek**, ezért a képviselő-testület az alpolgármesterre nem ruházhat hatáskört.

Figyelemmel kell lenni az *Mötv. 74. § (2) bekezdésében* foglaltakra is, amely szerint az **alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.**

Ez a szabályozás azt jelenti, hogy a polgármester meghatározhatja az alpolgármester által ellátandó feladatokat, amely lehet akár egy feladatkör folyamatos ellátása, de irányulhat egy-egy konkrét feladat elvégzésére, vagy a polgármester felhatalmazásában megjelölt ügy képviselőjére is.

Az *Mötv. 74. § (2) bekezdése és a 76. § d) pontja* szerint a **képviselő-testület gyakorolja az alpolgármester tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat** – továbbá az illetményének, vagy a tiszteletdíjának, valamint a költségtérítésének megállapítására is a képviselő-testület jogosult -, ezért nincs jogszabályi akadálya annak, hogy ebben az esetben a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat is a képviselő-testület gyakorolja, mivel az egyéb munkáltatói jogok „gyengébb” jogosítványok az alapvető munkáltatói jogosítvány gyakorlásához képest.

A fentiek értelmében az **alpolgármester részére a képviselő-testület feladatot nem határozhat meg. Ezért a Képviselő-testület Határozata jogszabálysértő.**

Az *Mötv. 134. § (1) bekezdésében* foglaltak alapján kérem, hogy szíveskedjen a felhívásban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedéséről **legkésőbb a megadott határidőig a Kormányhivatalt a TFÍK modulon keresztül tájékoztatni** szíveskedjen.

Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló **határidő eredménytelenül telik el**, az *Mötv. 134. § (2) bekezdés* alapján a **Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.**

Kérem, hogy válaszához szíveskedjen mellékelni a **törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát** is.

Kaposvár, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
főispán nevében és megbízásából

Vetési
Bernadett
Tímea

Digitálisan aláírta:
Vetési Bernadett
Tímea
Dátum: 2024.11.29
12:17:45 +01'00'

Vetési Bernadett
főigazgató



6/5

KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

DR. DUKAI MIKLÓS
ÖNKORMÁNYZATI ÁLLAMTITKÁR

Valamennyi települési önkormányzat (fő)polgármesterének,

Székhelyén

Tisztelt Főpolgármester Úr!
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (továbbiakban: Módtv.) 2024. november 29-én hatályba lépett. A módosítás – többek között – érinti a polgármesteri illetmény megállapítására vonatkozó szabályokat. A szabályok alkalmazásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1)-(4) bekezdése határozza meg a polgármester illetményének összegét, amely a módosítás eredményeként a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset függvényében kerül megállapításra.

A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
- az 501-1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
- az 1501-2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
- a 2001-5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;
- az 5001-10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
- a 10 001-30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
- a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének

megfelelő összegű illetményre jogosult.

A szorzó

- vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke esetében négyszeres;
- megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat esetében négy és félszeres;
- a főpolgármester estében pedig hatszoros.

A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 2023 január-december között 589 100 forint volt (száz forintra kerekítve). A vonatkozó adat a KSH alábbi elérhetőségén megtekinthető https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0047.html.

A Módtv. átmeneti rendelkezései alapján az illetményemelésre vonatkozó rendelkezéseket 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.

2025. július 1-jétől a 2024. évre vonatkozó adatok figyelembe vételével szükséges az illetményt megállapítani 2026. június 30-áig bezárólag.

Tájékoztatásul jelezzük, hogy az illetményemelés végrehajtásához a benyújtott T/9894. számú Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat 3. mellékletében foglaltak alapján a legfeljebb 30 000 fő lakosságú községi, nagyközségi és városi önkormányzatok támogatásban részesülnek az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével. A támogatás összegéről a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2025. január 8-áig dönt, a folyósítás a nettó finanszírozás keretében történik.

Budapest, 2024. december „04.”

Üdvözlettel
Dr. Dukai Miklós

